

## PROCEDURA DOBORU MENTORA

1. Konsultant podejmuje decyzję w sprawie zakwalifikowania mentee do pracy z mentorem	Kryteria: firma zmotywowana, zdefiniowane potrzeby do procesu naprawczego, firma ma zdefiniowane zasoby na przetrwanie,	
2. Przedstawienie zapotrzebowania na Mentora FFR - Eleni	Kryteria zgłoszenia: nazwa firmy, branża, ilość pracowników , lokalizacja, potrzeby do pracy z mentorem, ewentualnie propozycja Mentora- tabela w załączniku	
3. FFR – Eleni przedstawia konsultantowi propozycję Mentora lub Mentorów		
4. Konsultant przedstawia propozycję Mentora mentee -przesyła mu profil Mentora, a mentee akceptuje tą propozycję lub prosi o inną opcję		
5. FFR - informuje mentora o mentoringu (mail z kopią do konsultanta)	Istnieje niewielkie ryzyko , że mentor nie będzie mógł się podjąć w tedy FFR szuka kolejnego mentora	
6. Konsultant umawia datę spotkania matchującego z mentee i Mentorem	Przejmuje komunikację pomiędzy mentorem i mentee. Dokumenty na spotkanie matchujące , które otrzymuje mentor to: - kodeks etyczny do podpisania Mentor - Mentee - kontrakt - do podpisania mentor, mentee i jeśli konsultant jest osobiście przez konsultanta.	FFR Eleni prosi o info jeśli nie doszło do spotkania matchującego.